

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УФНС России  
по Краснодарскому краю

\_\_\_\_\_ А.Н. Семенов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г

Должностной регламент  
Старшего государственного налогового инспектора  
отдела обеспечения процедур банкротства  
Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее гражданской службы) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства (далее – отдел) Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (далее Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4- 070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления.

3. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику соответствующего отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки: "Экономика и управление", "Юриспруденция", "Международные отношения".

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных

положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера;

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний.

Старший государственный налоговый инспектор должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Налоговый кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс, Гражданский процессуальный кодекс, Кодекс административного судопроизводства, приказы и письма ФНС России по направлению деятельности отдела, а также иные нормативные акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 N 792 "Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности"; постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 N 301 «О реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций, а также организаций оборонно-промышленного комплекса»; постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2008 N 368 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий стратегическим организациям оборонно-промышленного комплекса в целях предупреждения банкротства в рамках подпрограммы "Ускоренное развитие оборонно-промышленного комплекса" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности"; организационные основы процедуры банкротства; порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании; порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве; постановление Правительства Российской Федерации 21.10.2004 N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников"; приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов"; приказ Минэкономразвития России от 19.10.2007 N 351 "Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 N 219 "О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов"; приказ ФНС России от 03.10.2012 N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций

арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

- организационные основы процедуры банкротства;
- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании;
- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;
- участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- ведение исковой и претензионной работы.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан осуществлять иные права и исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506, положением об управлении по Краснодарскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 17.04.2015, положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

Исходя из полномочий, определенных положением об Управлении, положением об отделе Управления и другими законодательными, нормативными документами, на государственного налогового инспектора разряда Управления возлагается следующее:

- осуществляет представительство уполномоченного органа на судебных заседаниях и собраниях кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве);

- осуществляет сопровождение дел о несостоятельности (банкротстве) должника, согласно п. 2.7 Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России, утвержденного Приказом ФНС России, действующим в период исполнения обязанностей государственным налоговым инспектором (далее Порядок);

- в соответствии с установленным порядком и письмами ФНС России, осуществляет работу по взаимодействию структурных подразделений территориальных налоговых органов при осуществлении функций планирования и проведения выездных налоговых проверок, и обеспечения процедур банкротства налогоплательщиков;

- осуществляет подготовку, а также анализ и направление в ФНС России материалов, представленных налоговыми инспекциями, в соответствии с установленным порядком и письмами ФНС России, для согласования проектов решений о направлении в арбитражный суд исковых заявлений о привлечении к субсидиарной ответственности, взысканию убытков, взысканию недоимки в порядке со ст. 45 НК РФ;

- осуществляет контроль по исполнению территориальными налоговыми органами Краснодарского края приказа ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18-560@, руководствуясь сроками, установленными данным приказом, подготавливает соответствующее заявление;

- осуществляет анализ представленных на согласование проектов документов к собраниям кредиторов, позиций уполномоченного органа на судебные заседания предприятий-должников, в соответствии с п. 6.4., 7.1 Порядка;

- осуществляет сбор, анализ сведений о взыскании судебных расходов с уполномоченного органа, как заявителя по делу;

- осуществляет сбор, анализ и направление в ФНС России информации о нарушениях, допущенных арбитражными управляющими в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, в отношении должников всех групп и категорий, для принятия ФНС России решения о не учёте СРО;

- осуществляет сбор, анализ и направление в ФНС России сведений о вступивших в законную силу судебных актах о нарушении арбитражными управляющими законодательства о несостоятельности (банкротстве);

- осуществляет своевременное ознакомление с приказами и письмами, доведенными ФНС России;

- для организации надлежащего контроля над делами о банкротстве и процедурами, применяемыми в делах о банкротстве, в отношении должников, сопровождение дел о несостоятельности (банкротстве) которых осуществляет государственный налоговый инспектор, формирует дело о банкротстве должника;

- осуществляет подготовку жалоб на ненадлежащее исполнение арбитражными управляющими возложенных на них обязанностей, возражений, на требования конкурсных кредиторов, апелляционных и кассационных жалоб, в сроки установленные Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002;

- осуществляет анализ информации в рамках мониторинга исполнения территориальными налоговыми органами функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства, иной информации по реализации территориальными налоговыми органами функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства;

- обеспечивает контроль над формированием, ведением, администрированием и использованием налоговыми органами края информационного ресурса «Журнал

результатов работы налоговых органов по обеспечению процедур банкротства», в соответствии с приказом ФНС России от 30.05.2005 № ЧД-3-19/219@;

- принимает участие в подготовке необходимых материалов для проведения совещаний, семинаров и т.д. в соответствии с направлением работы Отдела;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Управления;

- осуществляет использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей (АИС «Консультант Плюс», АИС Налог-3 Пром, ПИК «Гарант», ОС Microsoft Windows. 7, 8.0, 8.1 Professional, MS Office, Антивирусное ПО, ПК «Регион», Lotus Notus СЭД, система ЭОД местного уровня.);

- осуществляет использование услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- изучает и применяет в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности;

- обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

- а) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- б) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- в целях обеспечения эффективности работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

- бережет государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

- соблюдает служебный распорядок Управления;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение Управления, в том числе:

- рассматривает поступившие в отдел обращения, документы и материалы;
- обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности.

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- принимать в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- не разглашать государственную и налоговую тайну, иную информацию, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- проходит повышение квалификации в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- выходить с предложениями к начальнику отдела, направленными на улучшение работы отдела;

- получать в установленном порядке от других структурных подразделений Управления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам к сфере деятельности конкретного подразделения, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита территориальных органов ФНС России в Краснодарском крае по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровня;

- докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- выполнять с предварительным уведомлением представителя нанимателя иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов;

- использовать право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих

праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- использовать право на оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- знакомиться с отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а так же на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- осуществлять защиту сведений о себе.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506, «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст.3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), Положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России 15.02.2019, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

- за необеспечение безопасности ведения работ, обусловленных вероятностью несчастных случаев при выполнении работ в опасных условиях;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, законодательства о государственной гражданской службе;

- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за снижение эффективности коллективного труда.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы гражданского служащего при реализации возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим должностным регламентом;

- выполнения поручений начальника структурного подразделения Управления;

- иным вопросам, предусмотренным положениями об Управлении, об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию у нижестоящих налоговых органов;
- иным вопросам, предусмотренным Положением о структурном подразделении Управления.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки решений по текущим вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- выполнения оперативной текущей работы по обеспечению различных видов сбора и формирования информации.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, Управления, инспекций и государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**



18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор оказывает следующие виды государственных услуг:

Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела  
обеспечения процедур банкротства

\_\_\_\_\_

И.В. Москаленко